



## Algemene Voorwaarden van YELLOW advies

### 1. Algemeen

- 1.1 Voorwaarden : de Algemene Voorwaarden van YELLOW advies;  
Opdrachtgever : de natuurlijke of rechtspersoon die aan YELLOW advies een opdracht verleend;  
Opdrachtnemer : YELLOW advies;  
Opdracht : de overeengekomen Prestatie;  
Partijen : Opdrachtgever en YELLOW advies;  
Prestatie : de levering van diensten in de ruimste zin van het woord, waartoe Opdrachtnemer zich tegenover Opdrachtgever heeft verbonden.
- 1.2 Opdrachtnemer is een zakelijke dienstverlener die organisatie adviezen en interim management, in de meest brede zin van het woord, aanbiedt aan profit, non-profit organisaties en overheden.

### 2. Aanbieding (offerte)

- 2.1 Alle offertes zijn, tenzij anders vermeld, één maand geldig vanaf offerte datum, mits uitvoering van de opdracht kan plaatsvinden binnen de in de offerte opgenomen planning van de Prestaties.
- 2.2 Alle Prestaties in de offerte vermeldt, worden verricht op uurbasis, dagbasis, met na-calculatie, of op basis van een fixed-price.
- 2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen en te verrichten Prestaties, tenzij afwijkingen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele algemene of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.4 Elke offerte gaat uit van uitvoering van de Prestaties door Opdrachtnemer onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren.
- 2.5 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is, of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen

van deze Voorwaarden volledig van kracht blijven. Partijen zullen dan in overleg treden, teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen.

- 2.6. Indien de aanvang van de Opdracht door Opdrachtgever na schriftelijke acceptatie wordt uitgesteld, zullen partijen bij elkaar te raden gaan. De kosten voor dit uitstel komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan in ieder geval de bedongen uren in rekening te brengen.

### 3. Dienstverlening

- 3.1 Alle Prestaties worden verricht zoals in de offerte tussen Partijen is overeengekomen en worden verricht op basis van een inspanningsverplichting.
- 3.2 Opdrachtnemer verplicht zich, indien gewenst en overeen gekomen, ter zake deskundigen in te zetten (derden), om de Prestaties met zorg en kwaliteit uit te voeren.
- 3.3 De opdracht is gebaseerd op de omschreven Prestaties. Wijzigingen in de Prestaties, na aanvang van de werkzaamheden, van onder andere omvang, fasering, methode, analyse en rapportage kunnen leiden tot aanpassing van de verschuldigde kosten. Indien deze wijzigingen in de Prestaties op aangeven van de Opdrachtgever noodzakelijk zijn, worden deze wijzigingen beschouwd als meerwerk. Opdrachtgever aanvaardt dat deze wijzigingen het tijdstip van de Prestaties kan beïnvloeden.
- 3.4 Meerwerk, overeengekomen en schriftelijk vastgelegd, wordt gefactureerd op basis van het dan geldende uurtarief van Opdrachtnemer.
- 3.5 Indien en voorzover er tussen Partijen een "fixed price" voor de opdracht is overeengekomen, zal als meerwerk worden beschouwd al hetgeen Opdrachtnemer in overleg, en schriftelijk vastgelegd, met Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de Prestatie in aanvulling op de in het kader van de Prestatie overeengekomen diensten wordt geleverd en/of gepresteerd. Opdrachtgever aanvaardt dat het tijdstip van de voltooiing daardoor kan worden beïnvloed.
- 3.6 De Prestatie wordt in principe verricht bij Opdrachtgever, tenzij door Partijen anders overeenkomen gekomen wordt. Een wijziging van locatie dient tenminste 24 uur van te voren worden aangekondigd. Indien een locatie door Opdrachtnemer is gehuurd in het kader van de Prestatie, is Opdrachtgever de kosten van wijziging aan Opdrachtnemer verschuldigd.

### 4. Prijs en betalingsvoorwaarden

- 4.1 Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en exclusief reis- en verblijfs kosten, tenzij anders overeengekomen.
- 4.2 Opdrachtnemer zal maandelijks achteraf factureren. Betaling dient te geschieden binnen 14 werkdagen na factuurdatum, zonder verrekening of korting.
- 4.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldag tot aan de dag van de algehele voldoening.
- 4.4 Opdrachtnemer is gerechtigd na de vervaldag de vordering ter incassering uit handen te geven. De hiermee gemoeide buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Alle buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.
- 4.5 In het geval de Prestatie met twee of meer Opdrachtgevers is overeengekomen, is ieder van deze Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag, rente en kosten.
- 4.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om één maal per jaar op 1 januari de tarieven te herzien. Een wijziging van de tarieven zal onder een lopende overeenkomst niet meer bedragen dan een verhoging met het prijsindexcijfer overige zakelijke dienstverlening zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

## **5. Rechten van intellectuele eigendom**

- 5.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de in het kader van de te verrichten Prestatie door Opdrachtnemer te beschikking gesteld materiaal, een en ander in de ruimste zin van het woord, berusten bij Opdrachtnemer.
- 5.2 Na het beëindigen van een opdracht, behoudt Opdrachtnemer een onbeperkt recht om de in het kader van de Prestatie opgedane kennis, ontwikkelde instrumenten en verzamelde gegevens in andere opdrachten toe te passen.
- 5.3 Partijen kunnen over een gebruiksrechten door Opdrachtnemer nadere afspraken maken. ■

## **6. Aansprakelijkheid**

- 6.1 Onverminderd het overigens in deze Voorwaarden bepaalde, aanvaardt Opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag daarvan, voorzover dat in dit artikel 6 is geregeld. ■
- 6.2 In geval van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer, zal de aansprakelijkheid alleen beperkt zijn tot vergoeding van de directe schade. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zal zijn gemaximeerd tot het bedrag van de voor de Prestatie bedongen prijs (excl. BTW) met een maximum van EUR 10.000,-.
- 6.3 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde

winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

## **7. Vertrouwelijke informatie en Geheimhouding**

- 7.1 Opdrachtnemer verbindt zich alles te doen wat redelijkerwijs mogelijk is om de vertrouwelijkheid te waarborgen van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever, voorzover deze als vertrouwelijk verondersteld mogen worden.

## **8. Beëindiging**

- 8.1 Partijen kunnen de op de Prestatie betrekking hebbende overeenkomst beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalender maanden, tenzij anders afgesproken.
- 8.2 Partijen zullen wegens opzegging als bedoeld in dit artikel 8.1 nooit tot enige schadevergoeding zijn gehouden. De tot het moment van beëindiging reeds verrichte en nog te verrichten werkzaamheden zullen conform de gemaakte afspraken worden vergoed.
- 8.3 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de nakoming van zijn verplichtingen, is de Opdrachtnemer gerechtigd direct te ontbinden onverminderd alle rechten die de wet in dat geval aan Opdrachtnemer toekent.
- 8.4 In geval één van beide Partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, anders dan ten behoeve van reorganisatie of samenvoeging van ondernemingen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst waarop de Prestatie betrekking heeft zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder ingebrekestelling direct geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
- 8.5 Opzegging of beëindiging als bedoeld in dit artikel dient per aangetekend schrijven te geschieden.

## **9. Overmacht**

- 9.1 Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien deze partij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

## **10. Toepasselijk recht**

- 10.1 Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zal Nederlands recht van toepassing zijn.
- 10.2 De geschillen die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.